**Российская Федерация Республика Адыгея**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Ягодка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического направления развития воспитанников**

 **385792, Республика Адыгея, Майкопский район, ст. Даховская, ул. Клубная, 18.**

Утверждаю \_\_\_\_\_\_ Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

Заведующая МБДОУ № 10 Председатель ПК МБДОУ №10

\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Радченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Чернова

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 18\_\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 18\_\_\_ г.

Согласовано

Председатель РК МБДОУ №10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мазуренко И.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-I «Об образовании», другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 10 (далее по тексту – Учреждение).

1.2. **Настоящее Положение разработано с целью:**

- правовой защиты участников образовательного процесса;

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансового обеспечения Учреждения является муниципальный бюджет МО «Майкопский район» Республики Адыгея. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения Учреждения. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения Учреждения из муниципального бюджета МО «Майкопский район» Республики Адыгея.

 1.4. В настоящем Положении под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами Учреждению.

 1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

**РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

2.1. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.2. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.3. **Не допускается:**

- понуждение со стороны администрации Учреждения, работников Учреждения к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения;

- вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителям) и Учреждением;

- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

2.4. **Добровольные пожертвования могут привлекаться на следующие цели:**

- приобретение необходимого Учреждению имущества;

- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения,

- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;

- решение иных задач, относящихся к уставной деятельности Учреждения.

**РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Добровольные пожертвования принимаются Учреждением на основании договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

- сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);

- перечень имущества (при пожертвовании имущества);

- цель использования имущества или права (по желанию жертвователя);

- реквизиты жертвователя.

3.2. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств, принимаются безналичным способом путем перечисления на расчетный счет Учреждения.

3.3. Бухгалтерия Учреждения обеспечивает:

- постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;

- ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в заявлении или в договоре пожертвования определена цель использования имущества);

- осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

3.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель (заведующая) Учреждения. Денежные средства расходуются на основании утвержденной руководителем сметы расходов, согласованной с педагогическим советом и профсоюзным комитетом Учреждения, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

**РАЗДЕЛ 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Ежегодно руководитель(заведующая) Учреждения предоставляет родителям (законным представителям) воспитанников, публичные отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в Учреждении.

4.2. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.

4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Учреждении осуществляется руководителем (заведующей) Учреждения.